

湖北交投资本投资有限公司 2022 年
员工工作服定制采购

询价文件

二零二二年十二月

目录

第一章	询价公告.....	3
第二章	报价人须知.....	5
第三章	采购项目技术规格、参数及要求.....	16
第四章	评审方法、步骤及标准.....	22
第五章	报价文件格式.....	26

第一章 询价公告

因工作需要，湖北交投资本投资有限公司 2022 年员工工作服定制项目进行公开询价采购，并将相关事项进行公告，欢迎符合条件的报价人参加报价。

一、项目名称：湖北交投资本投资有限公司 2022 年员工工作服定制项目

二、项目概况：

2.1 采购内容：本次采购暂定为 32 人（男员工 19 人、女员工 13 人，所有数量以实际量裁、制作为准）其中：男女西服套装，男女长、短袖衬衣，男女夏裤，领带及丝巾。

2.1.1 本次公开询价共分 1 个标段。详细技术规格、数量、参数及要求见本项目询价文件第三章内容。

2.2 供货期：50 个日历天。

2.3 质保期：2 年

三、报价人资格要求：

3.1、报价人应具有独立企业法人资格，取得工商行政管理主管部门核发的有效营业执照（三证合一）；

3.2、报价人具有良好的财务状况（须提供近两年的财务审计报告，新成立的单位若有或应有按最近的年份提供）；

3.3、报价人须提供近两年（2020 年 1 月至今）以来已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；自报价前两年（2020 年 1 月至今）以来已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

3.4、报价人近三年（2019 年 1 月至今，以合同协议书签定时间为准）至少有一项类似团体机构工作制服的设计与供货业绩，证明材料须提供合同复印件或中标通知书等相关文件；

3.5、报价人供应商须有较强的设计、生产能力，能满足询价人全部业务需求，具有先进的生产设备及专门的生产线，且为国内知名品牌服装生产厂家（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明、提供服装生产品牌证明材料）；

3.6、报价人须提供参加此项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺；提供近三年没有重大质量问题不良记录（自行声明承诺）；

3.7、本项目报价人须为服装生产厂商，不接受联合体报价。

四、询价文件的获取

4.1 凡有意参加报价者，请在湖北交投资本投资有限公司网站（<http://www.hbjtzb.com/>）公告公示栏下载询价文件。

五、报价文件的递交截止时间及地点：

5.1 报价文件送达截止时间：2022 年 12 月 16 日上午 9 时 00 分（北京时间）。

5.2 报价文件送达地点：湖北省武汉市汉阳区四新大道 26 号湖北国展中心广场（东塔）9 楼湖北交投资本投资有限公司 902 会议室。

七、开标时间：2022 年 12 月 16 日上午 9 时 30 分（北京时间）。

八、开标地点：湖北省武汉市汉阳区四新大道 26 号湖北国展中心广场（东塔）9 楼

湖北交投资本投资有限公司 902 会议室

九、公告发布的媒介

本次询价公告在湖北交投资本投资有限公司网站 (<http://www.hbjtzb.com/>) 上发布。

十、联系方式

询价人：湖北交投资本投资有限公司

联系人：曹梦瑶

电 话：027-69576602

第二章 报价人须知

序号	条款名称	内 容
1	询价人	名称：湖北交投资本投资有限公司 地址：湖北省武汉市汉阳区四新大道 26 号湖北国展中心广场（东塔）9 楼 联系人：曹梦瑶 电话：027-69576602
2	项目名称	湖北交投资本投资有限公司 2022 年员工工作服定制项目。
3	报价人应具备的基本条件	1、报价人应具有独立企业法人资格，取得工商行政管理主管部门核发的有效营业执照（三证合一）； 2、报价人具有良好的财务状况（须提供 2019、2020 年度的财务审计报告，新成立的单位若有或应有按最近的年份提供）； 3、提供 2022 年以来任意两个月已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明； 4、报价人近三年（2019 年至今，以合同协议书签定时间为准）至少有一项类似团体机构工作制服的设计与供货业绩，证明材料须提供合同复印件或中标通知书等相关资料； 5、报价人供应商须有较强的设计、生产能力，能满足询价人全部业务需求，具有先进的生产设备及专门的生产线，且为国内知名品牌服装生产厂家（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明、提供服装生产品牌证明材料）； 6、报价人须提供参加此项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺；提供近三年没有重大质量问题不良记录（自行声明承诺）； 7、本项目报价人须为服装生产厂商，不接受联合体报价。
4	联合体报价	不接受联合体报价。
5	报价人提交的备选方案	不接受备选方案。

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本询价文件适用于本次公开询价所述项目的货物及相关服务的采购。

2. 定义

2.1 **询价人**系指提出并组织实施采购项目的法人或其他组织。即湖北交投资本投资有限公司。

2.2 **报价人**是指响应询价，参加报价竞争的法人或其他组织或个人。

2.3 合格的报价人

1、报价人应具有独立企业法人资格，取得工商行政管理主管部门核发的有效营业执照（三证合一）；

2、报价人具有良好的财务状况（须提供近两年的财务审计报告，新成立的单位若有或应有按最近的年份提供）；

3、报价人须提供近两年（2020年1月至今）以来已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；自报价前两年（2020年1月至今）以来已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

4、报价人近三年（2019年至今，以合同协议书签定时间为准）至少有一项类似团体机构工作制服的设计与供货业绩，证明材料须提供合同复印件或中标通知书等相关资料；

5、报价人供应商须有较强的设计、生产能力，能满足询价人全部业务需求，具有先进的生产设备及专门的生产线，且为国内知名品牌服装生产厂家（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明、提供服装生产品牌证明材料）；

6、报价人须提供参加此项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺；提供近三年没有重大质量问题不良记录（自行声明承诺）；

7、本项目报价人须为服装生产厂商，不接受联合体报价。

3. 合格的货物和服务

3.1 **“货物”是指：**报价人制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及询价货物来源地的，根据相关法律法规规定均应是本国货物，另有规定的除外。报价的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 **“服务”是指：**是指人为满足询价文件要求而提供的服务，其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。

二、询价文件

5. 询价文件的构成

5.1 询价文件由下列文件以及在询价过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 询价公告；

5.1.2 报价人须知；

5.1.3 采购项目技术规格、参数及要求；

5.1.4 评审方法、步骤、标准；

5.1.5 报价文件格式；

5.1.6 在询价过程中由询价人发出的修正和补充文件等。

5.2 报价人应认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。报价人没有按照询价文件要求提交全部资料，或者报价没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

6. 询价文件的澄清与异议

6.1 任何要求对询价文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在报价截止时间十五日以前通知询价人。询价人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。

6.2 报价人或者其他利害关系人对询价文件（包括对询价文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在报价截止时间十日前提出，询价人自收到异议之日起3日内作出答复，在规定的时间内就询价文件内容提出质疑的将不予受理。

7. 询价文件的修改

7.1 在报价截止时间十五日以前，无论出于何种原因，询价人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对询价文件进行修改。

7.2 修改后的内容是询价文件的组成部分，将以书面形式通知所有获得询价文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向询价人确认。

三、报价文件的编制和数量

8. 报价的语言

8.1 报价人提交的报价文件以及报价人与询价人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价人提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。

9. 报价文件的构成

9.1 报价人编制的报价文件应包括但不限于下列内容：

9.1.1 报价函

9.1.2 法定代表人资格证明

9.1.3 法定代表人授权委托书

9.1.4 报价表（报价一览表）

9.1.5 明细报价表

9.1.6 报价人业绩一览表

9.1.7 相关承诺

9.1.8 相关技术性能指标及服务计划

9.1.9 资格证明文件

9.1.10 报价人认为有必要提供的其他文件

10 报价文件编制

10.1 若报价文件有分包要求，报价人对询价文件中多个包进行报价的，其报价文件的编制应按每包要求分别装订和封装。报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由报价人承担。

10.2 报价人必须保证报价文件所提供的全部资料真实可靠，并接受相关机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.3 如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供询价文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

10.4 报价文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

11. 报价

11.1 报价人所提供的货物和服务均以人民币报价。

11.2 报价人应按照“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”规定的供货内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价一览表》和《明细报价表》确定的格式报出明细价格和报价总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，报价总价应为优惠后的最终报价，国家规定的各项税费不得优惠。报价总价中不得包含询价文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中也不得缺漏询价文件所要求的内容，否则，其报价将被视为无效报价。对于本询价文件未列明，而报价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，询价人将不予支付报价人没有列入的项目费用，并认为此项目

的费用已包括在总报价中。报价人的报价应包含所承担工作所需的一切费用。

11.3 《明细报价表》填写时应响应下列要求：

11.3.1 对于报价免费的项目应标明“免费”；

11.3.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价价格中；

11.3.3 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关费用。

11.3.4 如果不提供详细的报价分项报价表将被视为没有实质性响应询价文件的要求，做无效报价处理。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

11.5 报价人所报的报价价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（询价人因方案发生调整变更工作量除外）。故报价人的报价应包含本询价内容全部工作所需的一切费用，对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），询价人将不予支付。

11.6 对于本询价文件未列明，而报价人认为必需的费用也需列入报价总报价。在合同实施时，询价人将不予支付报价人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价总报价中。

11.7 报价人应对项目询价范围内的全部内容进行报价，不得缺项或只投其中的部分内容，否则将被视为无效报价。

12. 备选方案

12.1 只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

13. 联合体报价

13.1 本次项目不允许联合体报价。

14. 报价的有效期

14.1 报价有效期为自报价截止之日起 90 个日历天。报价人报价有效期不足的报价将被视为无效报价。

15. 报价文件的数量和签署

15.1 报价人应编制报价文件一式三份，其中正本一份和副本二份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

15.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权

的代表在指定地方签字并逐页盖章。由授权代表签字或盖章的，须以书面形式出具证明，其《法定代表人授权书》应附在报价文件中。

15.3 报价文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

四、报价文件的递交

16. 报价文件的密封和标记

16.1 为方便开标时唱标，报价人必须将《报价一览表》单独密封提交（需签字盖章），并在信封上标明“报价一览表”字样。未单独提交或提交的《报价一览表》未按照询价文件规定的格式填写完整并签字、盖章，其报价文件将被拒绝（参与报价多标段的报价人，须根据报价标段提供相应单独密封的报价一览表）。

16.2 《报价一览表》和报价文件的封包上应注明采购项目名称，报价人名称，在2022年12月 日 时 分前不得开启”的字样，外层封包在封袋骑缝处密封并加盖单位公章或法人章。

17. 报价截止时间

17.1 报价人应在不迟于报价邀请书中规定的截止日期和时间将报价文件递交询价人指定地点（前附表）。

18. 迟交的报价文件

18.1 拒绝并原封退回在前附表规定的截止期后收到的任何报价文件。

19. 报价文件的修改和撤回

19.1 报价人在递交报价文件后，可以修改其报价文件，但报价人必须在规定的报价截止期之前将修改的报价文件递交到询价人。在报价截止期之后，报价人不得对其报价文件做任何修改。

19.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价截止期之前以书面形式告知询价人。

19.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评审

20. 开标

20.1 开标时需有询价人和报价人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 报价人法人代表（企业负责人）或其授权代表必须携带有效身份证明参加开标大会，否则其报价将被拒绝。

20.3 开标时，由报价人或其推选的代表检查报价文件的密封情况，经确认无误后由询价工作人员当众拆封，宣读报价人名称、报价价格、报价文件等其他主要内容。

20.4 开标时，报价文件中《报价一览表》内容与报价文件中明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.5 询价代理机构做好开标记录，开标记录由各报价人签字确认。

21. 评审委员会的组成和评审方法

21.1 评审由依照有关法规组建的评审委员会负责开展，由采购人从本单位各部门员工中选取 5 名做为评委进行现场打分。

21.2 评审委员会将按照询价文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为报价评分、综合评分、技术评分。

21.3 本次评审方法，具体见“第四章评审方法、步骤及标准”。

22. 资格性审查

在评审小组组长的主持下，依据询价文件的要求，对供应商进行资格性审查，以确定供应商是否具备报价资格。

资格性审查标准：

- 1) 具备本项目经营资格的营业执照副本复印件(或三证合一)**复印件加盖公章**；
- 2) 提供近两年经审计的财务状况报告**复印件加盖公章**；
- 3) 提供税务及社保部门出具的 2022 年度任意三个月份的完税及社保缴纳凭证**复印件加盖公章**；
- 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书**复印件加盖公章**；
- 5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**复印件加盖公章**；
- 6) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收

违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（逐项查询并将结果截图加盖供应商公章）

23. 报价的评价

23.1 评审时除考虑报价人的报价之外，还将考虑以下因素：

23.1.1 报价文件的制作（是否按照询价文件要求制作）；

23.2.2 公司状况（技术人员的资质、资金状况、缴纳税金、银行资信度等）；

23.2.3 所投货物的制造、检验、验收标准；

23.2.4 所投货物的性能、安全、质量、可靠性、完整性。

24. 授标

24.1 评审委员会按照询价文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单(前三名)。询价人在收到评审报告后3日内，公示中标候选人情况，经过公示期（不少于3日）无异议后，确定排名第一的中标候选人为中标人。

24.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，询价人可以与排在中标候选人第一位之后的中标候选人签订合同，以此类推，也可以重新组织询价。

六、 授予合同

25. 合同授予标准

25.1 合同授予被确定为实质上响应询价文件的且排名第一的中标人。

26. 签订合同

26.1 询价人应按询价文件要求和中标人的报价文件承诺订立书面合同，不得超出询价文件和中标人报价文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 询价人应在《中标通知书》发出之日起10天内与中标人签订采购合同。

七、 合同（参考）

合同编号：

采购方：

供货方：

供、需双方根据中标通知书和招报价文件，并经双方协商一致，在平等互利的基础上，达成以下合同条款：

一、询价文件、报价文件、澄清文件及材料（如果有的话）、中标通知书、合同条款、补充协议（如果有的话）均为合同不可分割的部分。

二、货物名称、数量、规格、型号、金额及交货期

序号	名称	规格及型号	单位	数量	单价	总价	交货期
合计		大写：			小写：		

三、产品质量要求及供方对质量负责的条件和期限

1、供方提供的货物必须是全新的且保证不是库存或积压品（包括零部件），符合国家、部委或地方相关标准以及该产品的出厂标准。

2、供方应在产品使用期限内，承担所提供的货物因自身质量原因产生的责任。

四、交货时间、地点、方式： 年 月 日前，供方负责将货物按需方规定的地点交货验收。

五、货物标志、包装、运输：按询价文件办理。供方将货物直接运至规定的地点，运费自理。

六、售后服务：按询价文件及报价文件相应条款执行。

七、结算方式：按需方实际人员需求，以供方单价报价据实结算。

八、法律责任

1、供方所交的货物品种、品牌、型号、规格、质量不符合招、报价文件及本合同规定，需方有权拒收，供方除应在本合同规定的交货期内负责更换并承担因更换而支付的费用外，还应向需方承担违约金，违约金按每套 1000 元（大写：壹仟元整）计付。因更换而造成的逾期交货，则按逾期交货处理。

2、供方逾期交付货物，须向询价人支付逾期交货违约金，逾期交货违约金为每天 1000 元人民币（大写：壹仟元整）。在合同规定的交货期满 15 日仍未全部交货，按不能交货处理。

3、供方在本合同规定的交货期内不能交货，应向需方支付全部合同金额 20%的违约

金，需方有权终止合同或要求供方继续履行合同。

4、需方无正当理由拒收产品的，应向供方支付无正当理由拒收产品金额 10%的违约金。

5、因供方原因造成逾期付款，需方不承担责任。

6、在质保期内如出现质量问题，供方应在收到需方通知后 48 小时内予以处理。否则，需方有权自行安排维修，维修费用在质保金中双倍予以扣除。

九、质量鉴定：因质量问题发生争议，由***市技术监督局或其指定的机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方均应当接受鉴定结论。

十、合同生效及其它：本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。本合同一式肆份，供需双方各贰份。

采购方：

供货方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

签定时间：

第三章 采购项目技术规格、参数及要求

一、工作服制订范围及要求

本次采购暂定为 32 人（男员工 19 人、女员工 13 人，所有数量以实际量裁、制作为准）其中：男女西服套装，男女长、短袖衬衣，男女夏裤，男士领带及女士丝巾。

具体类型及数量如下表：

湖北交投资本投资有限公司 2022 年员工工作服采购：

序号	项目名称	材质要求	数量 (人)	单价 (元)	总件数	金额
1	男士西服套装	100%羊毛，进口维达莱面料，SUPER130 支。	19		19	
2	女士西服套装	100%羊毛，进口维达莱面料，SUPER130 支。	13		13	
3	男士长袖衬衣	100%新疆长绒棉，100 纱支， 成衣免烫，白色。	19		38	
4	女士长袖衬衣	100%新疆长绒棉，100 纱支， 成衣免烫，白色。	13		26	
5	男士短袖衬衣	100%新疆长绒棉，100 纱支， 成衣免烫，白色。	19		38	
6	女士短袖衬衣	100%新疆长绒棉，100 纱支， 成衣免烫，白色。	13		26	
6	男士夏裤	100%聚酯纤维	19		38	
5	女士夏裙	100%聚酯纤维	13		13	
6	女士夏裤	100%聚酯纤维	13		13	
7	男士领带	100%桑蚕丝	19		19	
8	女士丝巾	100%桑蚕丝	13		13	
合计：_____（元）						

二、商务要求

(一)、报价人的工作范围

- 1、报价人必须能提供上述货物。
- 2、报价人拟提供的货物、材料须为全新未使用的合格产品。
- 3、要求报价人提供的其它伴随服务（或义务）。

3.1、供货

报价人必须能按照合同的规定，准时提供货物、材料，并负责所供货物、材料的包装和运保。

4、质量技术服务要求

4.1 产品包装及运输

4.1.1 应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止合同货物在运输中损坏或变质。

4.1.2 货物外包装上必须注明姓名、服装号码等相关信息，并按要求进行装箱，同时，纸箱外侧两端面还需列表注明箱内货物所属姓名、服装号码等相关信息，以便发放；

4.2 产品质量要求

中标人所供的批量产品若发现有质量问题，中标人应承诺予以无偿更换。若更换不及时，造成换装延误的，中标人应赔偿因此所造成的损失。报价人在报价文件中必须对以上要求明确承诺或说明，否则视为无效报价。

4.3 验收方法

4.3.1 中标人将货物送达询价人指定地点，同时向询价人提供主要原材料的采购供货合同文本及质量检测合格报告，询价人可通过询价文件要求的各种形式进行验收。

4.3.2 验收标准按国家的相关标准和规定及询价文件要求执行。

4.3.3 询价人在验收中如发现货物的质量和材料不符合合同规定的，有权退货或部分退货。

5、售后服务要求：

5.1 产品实行“三包”（含不合体、质量问题的免费包换）。

5.2 质保期：货物验收合格后2年内。质保期内本次采购货物发生任何质量问题，中标人须提供保修、更换。中标人最终现场服务响应时间为8小时以内，未能在24小时内做好维修服务的，中标人须提供不低于同档次的货物替代。

5.3 中标人应在中标后根据询价人要求的时间、地点配送货物，对质量不合格或尺寸不合适的服装在20天内负责包修、包换，并承担更换过程中所产生的一切费用。

5.4 各报价人必须在报价文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

5.5 各报价人可视自身能力在报价文件中提供更优的售后服务承诺。

5.6 中标人如有调换产品，减低产品等级标准或提供存在质量缺陷产品，以劣充优，以假充真，串通、贿赂或其他严重违法、违规、违约行为的，一经查实，将取消其中标人资格。

5.7 严禁分包、转包生产，如发生前述情况，终止合同执行，赔偿由此给询价人造成的全部货款损失。

5.8 询价人有权不定期到中标人的生产现场进行服装的实地抽检。

(二) 报价要求

2.1 报价是指报价人根据本部分要求需要提供的货物和服务总价格。包括货物价格、制作费、运保费、搬运费、验收费、服务费、保险费、检验费、商检费、海关手续费（若有）、税费及所有不可预见的费用。

2.2 报价人在分项报价表中详细列出各项明细报价，如果所列分项报价不含以上，则视为已含在报价总价中。

(三) 交货期限、交货地点

3.1 交货期限：自接到甲方通知后签定合同、量体结束后 50 日历天内完成供货、试穿合格后由询价人验收。

3.2 交货地点：询价人指定地点。

3.3 违约责任：中标人未能按合同规定的时间或双方另行确定的延期交货期按时足额交货的（不可抗力除外），询价人有权单方解除本合同，中标人并按实际成交总金额赔偿给询价人作为交货违约金。若因此给询价人造成损失的，还应赔偿询价人所受的损失。

(四) 货款结算

4.1 所有货款均由询价人自行支付；

4.2 支付货款时应提供的资料：

4.2.1 中标通知书、采购验收单、正式的增值税发票及合同；

4.3 付款：货物在验收合格后，没有质量问题，支付货款的 90%，剩余的货款 10% 一年内一次性付清。

(五) 注意事项

5.1 本项目不允许中标人以任何名义和理由进行转包，如有发现，询价人有权单方中止合同，且中标人必须赔偿由此给询价人带来的一切损失。

5.2 本询价文件中所发生的一切费用均包含在报价总价中。

5.3 询价人在授予合同时有权对本询价项目的数量进行部分调整。

5.4 中标人应保证询价人不受到第三方关于侵犯版权和专利权的指控，任何第三方如果提出指控，中标人应与第三方交涉，承担可能发生的一切法律责任、费用和后果，并赔偿询价人的损失。

5.5 报价人应遵守国家有关法律、规章，不得提供虚假资料，不得串通报价；

5.6 本次采购不单独提供询价货物使用地自然环境、气候条件、公用设施等情况，报价人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.7 工作服款式由报价人按询价人指定面料设计。

5.8 所有原材料、成衣和检验标准应符合 GB/2664-2001、GB/T2665-2001、GB/T266-2001、GB/T2660-2001、GB/T2664-2001 等相关技术标准的规定执行。

三、样品（衣）要求

各报价人应准备报价样品（衣）各种颜色各种样式做壹件，自带展示架进行展示并进行讲标，讲标内容包括：公司介绍及报价样衣面料、制作工艺、产品优势等，时间控制在 20 分钟之内。

四、质量保证措施

1、采购质量要求

- (1) 西服、裤：由厂家根据自身条件选择最适合的工艺。辅料需为国内一流品牌。
- (2) 衬衣：免烫工艺，达到 3.5 及以上的免烫效果。
- (3) 羽绒服：无钻绒、无掉毛、不沾绒、透气性好。
- (4) 冬裤：穿着舒适、有型，保暖性强。

2、包换：

- (1) 在单件服装表面部位的色差低于 3.5 级的。
- (2) 当上衣和裤装（或裙装）色差低于 3 级的。
- (3) 服装中面料 4.0CM 以上明显折痕且无法修复的。
- (4) 因报价方量定尺码失误的。

(5) 当针板或送布带对针织物造成破坏性痕迹的。

(7) 当出现表面渗胶或脱胶严重的。

(8) 当对条纹、标识疵点、面料疵点等方面不符号国家相关技术标准，询价方根据实际情况，要求中标方给予更换。

(9) 允许 10%的询价方员工因服装尺码不合而给予更换服装（在交货后 3 个月内）。

(10) 当服装出现（非人为）起泡、褪色或脱胶严重的。

(11) 当对条、对格超过 GB/2664-2001、GB/T2665-2001、GB/T2666-2001、GB/T2660-2001 中的表一序号 2、6、8 极限偏差的 100%以上。当一部位的布料疵点超过 GB/T2664-2001、GB/T2665-2001、GB/T266-2001、GB/T2660-2001 规定的。当规格对（指标识上的疵点规定）超过 GB/T2664-2001、GB/T2665-2001、GB/T2666-2001、GB/T2660-2001 中表 7 规定指标的 100 以上。

有以上情况之一的，都应予包换，20 天日历内完成更换。

3、包修

(1) 员工要求改服装尺码的，中标方免费给予服务（在交货后 24 个月内）。

(2) 在二年内发生纽扣、脱线、拉链损坏的；

(3) 在二年内按规定方法洗涤而出现粘合衬起泡的。

(4) 一般情况下发生夹里排裂的。

有以上情况之一的，都应予包修，20 天日历内完成修改。

五、中标人服务要求

1、中标厂家样衣确定后我单位进行封存，并由中标厂家各款提供 1 件样衣进行试穿 1-3 天，试穿合格后，双方签订合同。合同签订后 15 天内完成全部试装量体工作，必须选派技术好、责任心强的量体师上门量体。

2、全部服装必须在厂家总部车间生产，不得外包制作，否则由中标商承担赔偿责任及追究责任。

3、交货时间为量体后，50 日内交货，并由厂家负责送货上门。

4、服装制作要保证质量，一次性交货合格率要达到 98%以上。并按照售后服务承诺修改到用户满意为止。

5、返修响应：对于服装试穿过程中出现的不合体等问题，厂商应在一个月之内完成返修工作。若两次返修后仍不能满足我单位要求，中标厂家应予以重做或更换，返修费用由中标厂商承担。

6、服装保修期限：自服装验收合格签字之日起，中标厂家负责免费保修二年，保修期内出现的质量问题，如领口袖口起泡、内衬非人为损坏等，中标厂家应进行无偿质量维修和预防性维护服务或免费更换。

7、售后服务响应时间：对询价单位提出的售后服务需求，厂家应在3天内上门处理。

六、技术商务应答

根据货物的技术与规格的需要，要求报价人按照报价货物的规格型号，对照下列技术、商务应答条款以及对商务要求中的内容应答，并保证应答内容真实、可信，如果出现应答内容与事实不符情况，询价人将拒绝报价人的商务请求。

一、货物供应清单

1、报价人应根据本询价文件约定，详细提供货物的品牌、规格型号及主要技术参数等指标。

2、提供报价产品厂家对外的产品宣传彩页或技术资料。

二、服务质量保证

1、服务、质量保证条款。

2、货物的售后服务承诺书。

3、其他的售后服务内容。

三、其他要求

1、提供企业资质、信誉、企业实力、财务状况、履约能力、业绩等可以证明企业综合实力的材料。

2、提供近年来报价人承担过的类似项目情况（附合同书复印件等相关文件）。

第四章 评审方法、步骤及标准

一、评审方法

本项目采用综合评估法，其中商务评分 30 分，综合评分 30 分、技术方案 40 分。

二、评审步骤

评审委员会对报价文件的评审分为资格审查和符合性审查、报价、履约能力和技术方案评分；

（一）资格和符合性审查

评审委员会要审查每份报价文件是否实质上响应了询价文件的要求。实质上响应的报价应该是与询价文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定报价的响应性只根据报价文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但报价文件有不真实不正确的内容时除外。检查报价文件是否符合以下条件，对于不符合条件的报价将视作为无效报价，未通过资格评审和符合性评审的将不进入到详细评审；

- 1) 报价人的资格不符合报价文件的规定的；
- 2) 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合询价文件要求的；
- 3) 超出经营范围报价的；
- 4) 报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 5) 报价有效期不足的；
- 6) 有不良经济纠纷记录和违法行为的；
- 7) 交货时间（工期）、内容（数量）、质保期或付款方式不能满足询价文件要求的；
- 8) 符合询价文件中规定被视为无效报价其它条款的。

（二）报价评分（30 分）

评审委员会只对通过资格和符合性审查合格的报价文件进行报价报价评议，并依据“评审标准”中的分值进行评分，评价考虑因素。

1、评审委员会不认可低于综合成本的报价报价，低于综合成本的报价报价视为无效报价文件；

2、评审基准价的确定：满足询价文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价。

各有效报价得分：

按照下列公式计算：报价得分=（询价基准价/最后报价）×价格权值×100

结果四舍五入，保留两位小数。

（三）综合评分（25 分）

评审委员会只对通过资格和符合性审查合格的报价文件进行综合方案评议，并依据“评审标准”中的分值进行评分，评价考虑因素。

(四) 技术方案评分(45分)

评审委员会只对通过资格和符合性审查合格的报价文件进行技术方案评议。

(五) 评委组成

由询价人组建，评委共5人。

(六) 计分办法

综合管理部负责对各评委的总分进行复核和汇总。各项统计结果均精确到小数点后两位。

(七) 推荐中标候选人

各评委在充分评议的基础上自行打分，各项相加得到各报价人的得分，再计算出的平均得分为各报价人的汇总得分（得分四舍五入，保留2位小数）。按汇总分值由高到低进行排序，得分第一名为中标人。若出现二家或三家以上的报价人得分均为最高分的情况，取报价低者为中标人；若报价也相同，按照技术方案得分高低顺序推荐；若技术方案得分也相同，由询价小组投票决定中标人。

三、评审标准（请对照下表制作详细的评分索引及页码）

评审项目	评分项	评分细则
商务评分 (30分)	报价 (30分)	满足询价文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其供应商报价分为满分30分。其他供应商的报价分按照下列公式计算：报价得分=（询价基准价/最后报价）×价格权值×100
综合评分 (25分)	相关业绩 10分	报价人自2019年至今，有所投产品供货业绩单项合同金额在人民币10万元以上每项得2分；最多得10分。（附合同复印件或中标通知书等相关资料）
	企业信誉 5分	荣获“全国百佳质量诚信标杆企业”得1分；“全国服装行业质量领军企业”得1分；“全国产品和服务质量诚信示范企业”得1分；“质量卓越企业”得1分；“七星级全国商品售后服务达标认证证书”得1分。本项最高得5分。

	企业实力与专利 10 分	报价人拥有完整的生产体系，自有厂房加 3 分。报价品牌在湖北省会城市设有专柜加 2 分。报价人获得国家知识产权局实用新型专利证书，每提供一项得 0.5 分，本项最高得 5 分。
技术方案 (45 分)	产品样品 5 分	1、报价产品的面料、辅料主要成份与采购需求的吻合程度（包括主要面料及辅料名称、成分说明、克重、纱支、组织结构等），是否符合询价文件和采购人需求，是否具有优势，其方案的可行性如何；优良的得 5 分，较好的得 3 分，一般得 1 分。
	产品工艺 5 分	2、报价产品的制造工艺水平，包括生产设备、生产流程、制作工序、质量检验与检测等情况（参考报价人提供的样衣及报价人提供的其他资料）；优良的得 5 分，较好的得 3 分，一般得 1 分。（侵犯非本企业知识产权的为废标）
	产品材料品质 5 分	3、报价人是否按询价文件要求提供样衣，报价样衣的款式、面料、颜色情况，制作工艺、制作水平是否体现一定科学时尚性、大方得体性；款式设计是否结合采购人的工作环境；穿着是否美观、舒适；质地、面料是否实用、耐用；周身的服帖度，松紧度是否适宜；优良的得 5 分，较好的得 3 分，一般得 1 分。
	产品制作细节 5 分	5、报价人提供的样衣在细节设计上是否体现细致、精巧，具有独到的创意和见解，拼接、打褶部分的处理是否平整，线头的处理等（参考报价人提供的所投服装的样衣），优良的得 5 分，较好的得 3 分，一般得 1 分。
	产品标志及疵点 5 分	6、产品执行标准、洗涤符号是否合格得 5 分。所有对应样品，一处瑕疵，扣 1 分，扣完为止。（报价样品）
	质量管理 10 分	现场感受样衣面料及做工质量，查看报价厂家提供的服装制作流程、质量管理体系、质量保证措施进行评分，优良的得 10 分，较好的得 8 分，质量一般得 5 分。
	售前售中售后服务 10 分	报价人的服务方案（包括售前、售中和售后服务方案），对服务承诺是否完善、是否具有规范的专业服务和改进机制等情况进行打分。优良的得 10 分，较好的得 8 分，一般得 5 分。

注：详见第三章采购项目技术规格、参数及要求三、样品（衣）要求

第五章 报价文件格式

封面：

(正本/副本)

项目名称：_____

报 价 文 件

报价人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____ 年 月 日

目 录

评分导航表（按评分细则编写至对应页码）

一、报价函

二、法定代表人资格证明

三、法定代表人授权委托书

四、报价表（报价一览表）

五、明细报价表

六、报价人业绩一览表

七、相关承诺

八、相关技术性能指标及服务计划

九、资格证明文件

十、报价人认为有关提供的其他文件

一、报价函

致：湖北交投资本投资有限公司

根据贵方_____项目询价文件，_____正式授权下述签字人（姓名和职务）_____代表报价人_____（报价单位名称），提交_____标段竞标文件正本__份，副本__份，报价有效期__日历天。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1)按询价文件货物需求一览表和报价报价表，报价总报价（大写）_____元，人民币(¥_____)，交货期：_____。

(2)我们根据询价文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3)我们已详细审核全部询价文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

(4)我们同意在报价人须知规定的截标日期起遵循本报价文件，并在报价人须知第7条规定的报价有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

(5)我们同意提供按照贵方可能要求的与本报价有关的一切数据或资料。

报价人（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人资格证明

报 价 人： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____性 别： _____
年 龄： _____职 务： _____
系_____（报价人名称）的法定代表
人。

特此证明。

需附企业法人营业执照复印件或法定代表人证书复印件

法定代表人身份证复印件（二代证）

报价人： _____（盖单位章）
_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 _____（姓名）系_____（报价单位）的法定代表人，现授权委托_____（单位）_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____（询价人）的 _____项目的报价。

授权委托人在开标、评审过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

报价人（盖单位章）：

法定代表人（签章）：

委托代理人：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：法定代表人和委托代理人二代身份证复印件

四、报价一览表

项目名称	报价/元	供货期	质保期	备注
报价报价（大写）： _____				

报价人（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

注：请另将所有内容与此完全相同的一份，装在一个单独的信封中，以作唱标用。

五、明细报价表

湖北交投资本投资有限公司 2022 年员工工作服采购

序号	项目名称	材质要求	数量 (人)	单价 (元)	总件数	金额
1	男士西服套装	100%羊毛，进口维达莱面料，SUPER130 支。	19		19	
2	女士西服套装	100%羊毛，进口维达莱面料，SUPER130 支。	13		13	
3	男士长袖衬衣	100%新疆长绒棉，100 纱支，成衣免烫，白色。	19		38	
4	女士长袖衬衣	100%新疆长绒棉，100 纱支，成衣免烫，白色。	13		26	
5	男士短袖衬衣	100%新疆长绒棉，100 纱支，成衣免烫，白色。	19		38	
6	女士短袖衬衣	100%新疆长绒棉，100 纱支，成衣免烫，白色。	13		26	
7	男士夏裤	100%聚酯纤维	19		38	
8	女士夏裙	100%聚酯纤维	13		13	
9	女士夏裤	100%聚酯纤维	13		13	
10	男士领带	100%桑蚕丝	19		19	
11	女士丝巾	100%桑蚕丝	13		13	
合计：_____（元）						

报价人（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

六、报价人业绩一览表

业主单位名称	货物名称	数量	简要介绍	合同金额	交货时间	备注

- 说明：1. 应按照询价文件的规定进行填写，并在表后附类似团体工作制服的供货业绩，证明材料需提供中标通知书或合同协议书等文件复印件，无证明材料或证明材料不全的业绩评委在评审时将不予承认。
2. 后附合同和中标通知书按业绩一览表的顺序进行排列。

报价人（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

七、相关承诺（格式自拟）

- (1) 质量保证及售后服务承诺书；
- (2) 不转包、不分包承诺；
- (3) 违约处罚承诺书。

八、相关技术性能指标及服务计划

包括但不限于以下内容：

- (1) 拟供货物的技术性能指标
- (2) 供货时间及质量保证措施
- (3) 售后服务方案及承诺

九、资格证明文件

报价人资格证明文件

十、报价人认为应该提交的其它文件
(根据评分细则表)